



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" – AREA ASSISTENTI (EX AREA B) – POSIZIONE ECONOMICA B3 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Spezia, Visto l'art. 30, commi 1, 1-quater e 2 bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., intende attivare la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **"impiegato amministrativo", area assistenti (ex area B), posizione economica B3, del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici - Comparto Funzioni Centrali.**

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

- 1.1. Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine dal Regio Decreto 23.10.1925 n. 2537 e s.m.i..
- 1.2. Tale profilo richiede un buon livello di conoscenze giuridiche per la gestione dei procedimenti amministrativi dell'Ordine.
- 1.3. Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:
 - (i) pubblicazione sul sito istituzionale del Collegio (<https://collegiogeometrilaspezia.it>);
 - (ii) pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 2.1. Possono partecipare i dipendenti:
 - (i) a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, inquadrati nel medesimo profilo e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
 - (ii) che non abbiano riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e che non abbiano procedimenti penali in corso;
 - (iii) che non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente avviso di mobilità;
 - (iv) per i quali non esistano cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblicoimpiego;
 - (v) che abbiano la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
 - (vi) con buona capacità di operare con l'impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzate alla produzione di documenti, report, statistiche, costituzione archivio informatizzato di documentazione preesistente;
 - (vii) con buona conoscenza della lingua inglese;

- (viii) che abbiano esperienza al contatto con il pubblico, capacità di iniziativa, di sintesi e di organizzazione del lavoro assegnato;
 - (ix) che abbiano precedenti esperienze di lavoro in team.
- 2.2. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente avviso di mobilità.
- 2.3. Il Collegio si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da motivi istituzionali dell'Ordine.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

- 3.1. I dipendenti interessati possono presentare domanda che dovrà pervenire al Collegio Geometri e Geometri laureati della provincia della Spezia all'indirizzo Pec: collegio.laspezia@geopec.it , **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 15 marzo 2023,**
- 3.2. I candidati sono tenuti a compilare il proprio curriculum vitae, comprensivo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000. E' obbligatorio inserire un indirizzo PEC o un domicilio digitale, al quale i candidati riceveranno le opportune comunicazione compresa l'eventuale assunzione in servizio.
- 3.3. I candidati hanno l'obbligo di specificare nella domanda di accompagnamento al C.V i seguenti punti:
- (i) Anagrafica;
 - (ii) Informazioni personali;
 - (iii) Titoli di preferenza;
 - (iv) Titoli di studio, abilitazione professionale, attestati e certificazioni;
 - (v) Esperienza lavorativa presso PA come dipendente;
 - (vi) Altre esperienze lavorative PA;
 - (vii) Esperienze lavorative presso privati;
 - (viii) Altre esperienze lavorative;
 - (ix) Articoli e pubblicazioni;
 - (x) Attività di docenza presso PA;
 - (xi) Corsi, convegni, congressi;
 - (xii) Altro;
 - (xiii) Competenze linguistiche;
 - (xiv) Bilancio competenze;

- (xv) Ulteriori dichiarazioni.
- 3.4. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.
- 3.5. **Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o inviate in data successiva** al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
- 3.6. I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di comunicare, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
- 3.7. Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.
- 3.8. Il Collegio si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando, fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

- 4.1. L'istruttoria delle domande verrà svolta dall'Ufficio Personale, il quale presenterà le domande ammissibili alla Commissione valutatrice, che sarà nominata con apposita Delibera del Consiglio.
- 4.2. La selezione verrà effettuata dalla Commissione mediante esame del curriculum e degli altri documenti, presentati dai candidati, per la valutazione dei requisiti professionali, e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.
- 4.3. La Commissione dispone di 100 punti complessivi per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

A. Curriculum e requisiti professionali

- (i) **Punti 40** da attribuire ai titoli di studio, alle competenze professionali possedute, agli anni di svolgimento di mansioni attinenti al posto e ai corsi di formazione e/o percorsi di aggiornamento attinenti al profilo figura professionale ricercata.
- (ii) Saranno ammessi al successivo colloquio unicamente coloro che avranno riportato il punteggio di almeno **30/40** nella valutazione del Curriculum.

B. Colloquio

- (i) Durante il Colloquio potranno essere accertate le attitudini dei candidati allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative, di lavoro in team, di conoscenza informatica e della lingua straniera.

- (ii) **Punti 60** da attribuire sulla base della verifica di conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere presso il Collegio.
- (iii) Il Colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 45/60.
- (iv) Nel caso i candidati dimostrino il pieno dominio della materia oggetto dei quesiti sottoposti, la completa padronanza del linguaggio tecnico, la piena capacità di approccio teorico-pratico nella soluzione di tutte le problematiche che gli verranno sottoposte, verrà assegnata la votazione di **60/60**.
- (v) Le votazioni intermedie verranno assegnate graduando i predetti criteri.

C. PUNTEGGIO COMPLESSIVO

- (i) Il punteggio complessivo ottenuto dai candidati sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito nella valutazione del Curriculum e requisiti professionali e del punteggio attribuito in esito al Colloquio.

5. MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

5.1. Il Colloquio verterà sulle seguenti materie:

- (i) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- (ii) Ordinamento degli Ordini professionali (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);
- (iii) Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);
- (iv) Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;
- (v) Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013).
- (vi) Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet)
- (vii) conoscenza della lingua inglese.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

- 6.1. Al termine della valutazione e del Colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale degli idonei formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sulla base delle votazioni riportate.
- 6.2. La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.
- 6.3. La graduatoria, unitamente alla indicazione del nome dei vincitori della procedura, sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. La

deliberazione è immediatamente efficace. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

- 6.4. Sarà assunto il candidato che si sarà collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
- 6.5. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.
- 6.6. L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Collegio, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze istituzionali dell'Ordine.
- 6.7. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Collegio in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Ordini professionali ed alle effettive disponibilità finanziarie.
- 6.8. I candidati eventualmente ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Collegio contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici - Comparto Funzioni Centrali, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.
- 6.9. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato.
- 6.10. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Collegio, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.
- 6.11. L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

7. DATA DEL COLLOQUIO

- 7.1. La data dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo saranno pubblicati con avviso sul sito internet del Collegio con un preavviso minimo di 5 giorni consecutivi.
- 7.2. Per ulteriori informazioni inviare mail a: segreteria@collegio.geometri.sp.it

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

- 8.1. Il rapporto di lavoro di cui al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici, in quanto applicabile e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici, ivi compresa la contrattazione decentrata di secondo livello.
- 8.2. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro e inquadrato nel profilo di "impiegato

amministrativo", area assistenti (ex area B), posizione economica B3 del ruolo dell'Ordine, con applicazione della disciplina, anche retributiva, prevista dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici e dalla contrattazione decentrata di secondo livello dell'Ente di destinazione.

- 8.3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Collegio, comporterà per il/i vincitore/i la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.
- 8.4. Prima della stipula del contratto di lavoro, i vincitori del concorso saranno invitati dal Collegio nel termine di quindici (15) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.
- 8.5. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, il Collegio comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso, senel frattempo stipulato.
- 8.6. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.
- 8.7. Il trasferimento del/dei candidato/i dichiarato/i vincitore/i della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza. Sul/Sui candidato/i dichiarato/i vincitore, ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dal Collegio, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.
- 8.8. Alla data del trasferimento, il/i candidato/i dovrà/anno avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 9.1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Collegio Geometri e geometri laureati della provincia della Spezia. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.
- 9.2. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Collegio.
- 9.3. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati: Collegio geometri e Geometri Laureati della provincia della Spezia, Via Aulo Flacco Persio n. 37.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

10.1. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il Segretario del Collegio Geom. Agnese Bucchi.

11. DISPOSIZIONI FINALI

11.1. Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia di concorsi pubblici degli Enti Pubblici non Economici.

La Spezia 01.03.2023

il Presidente

Geom Stefano Giangrandi



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stefano Giangrandi".